

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области



«Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

протокол от 11.11.2019 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж-МЦК»

от 12.11.2019 № 01-05/ 445

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования по ФГОС ТОП-50 и актуализированным ФГОС в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

г. Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие требования**
- 2. Разработка разделов образовательной программы СПО**
 - 2.1. Заполнение титульного листа
 - 2.2. Заполнение раздела «Содержание»
 - 2.3. Заполнение раздела «Общие положения»
 - 2.4. Заполнение раздела «Общая характеристика образовательной программы СПО»
 - 2.5. Заполнение раздела «Характеристика профессиональной деятельности выпускника»
 - 2.6. Заполнение раздела «Планируемые результаты освоения образовательной программы СПО»
 - 2.7. Заполнение раздела «Структура образовательной программы СПО»
 - 2.8. Заполнение раздела «Условия реализации образовательной программы СПО»
 - 2.9. Заполнение раздела «Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации»
 - 2.10. Заполнение раздела по разработчикам образовательной программы СПО

ПРИЛОЖЕНИЯ (МАКЕТЫ)

- Приложение 1. Макет образовательной программы СПО
- Приложение 2. Макет рабочей программы профессионального модуля
- Приложение 3. Макет рабочей программы учебной дисциплины (ОГСЭ, ЕН, ОП циклов)
- Приложение 4. Макет рабочей программы учебной дисциплины (общеобразовательного цикла)
- Приложение 5. Макет рабочей программы учебной практики
- Приложение 6. Макет рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики
- Приложение 7. Макет рабочей программы производственной (преддипломной) практики
- Приложение 8. Макет контрольно-измерительных материалов профессионального модуля
- Приложение 9. Макет контрольно-измерительных материалов учебных дисциплин (общеобразовательного цикла)
- Приложение 10. Макет контрольно-измерительных материалов учебных дисциплин (ОГСЭ, ЕН, ОП циклов)

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Данное положение разработано на основе нормативно-правовых документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

– Федерального государственного стандарта среднего общего образования (далее -ФГОС СОО);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 25 октября 2013г. №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказа Минобрнауки России от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 02 июля 2013г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказа Минобрнауки России от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 29 мая 2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письма Минобрнауки России от 22 апреля 2015г. №06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20 апреля 2015г. N 06-830вн);

– Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Письма Минобрнауки России от 20 июля 2015г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;

– Письма Минобрнауки РФ от 20 июля 2015г. № 06-846 «О Методических рекомендациях об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письма Минобрнауки России от 01 марта 2017г. №06-174 «О направлении методических рекомендаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО по 50 новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям для использования в работе организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям СПО»;

– Письма ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017г. «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 05 сентября 2017г. № 06-ПГМОН-34000 «О введении дисциплины «Астрономия»;

– Письма Минобрнауки России от 28 февраля 2018г. № 06-341 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по обеспечению финансовых и кадровых условий образовательных программ

среднего профессионального образования в соответствии с новой моделью федерального государственного образовательного стандарта по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);

- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22 января 2015г. № ДЛ-1/05вн);

- Примерных основных образовательных программ;

- Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин;

- Устава Колледжа;

- Других локальных нормативных актов Колледжа.

2. Положение определяет порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования по ФГОС ТОП-50 и актуализированным ФГОС в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций».

3. Структура образовательной программы соответствует структуре ПООП (при наличии) и включает в себя:

- учебно-методическую документацию (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющую рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности;

- планируемые результаты освоения образовательной программы;

- условия реализации образовательной программы.

4. Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) на базе среднего общего образования разрабатывается на основе требований ФГОС СПО по профессии/специальности с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) (при наличии).

5. ОП СПО на базе основного общего образования разрабатывается на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО по профессии/специальности с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) (при наличии).

6. Составителями ОП СПО являются разработчики программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов.

7. Составление и утверждение ОП СПО осуществляется до 1 сентября нового учебного года.

8. Корректировка ОП СПО осуществляется ежегодно, в соответствии с требованиями современных производственных и педагогических технологий, с учетом развития экономики, и социальной сферы.

8.1. Корректировка и утверждение учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, контрольно-измерительных материалов осуществляется в соответствии с изменениями нормативно-правовой документации и условиями реализации ОП СПО до 1 сентября нового учебного года. Согласованные и утвержденные документы, с учетом корректировки, являются дополнительными приложениями к ОП СПО.

9. Методическое сопровождение разработки, согласование и сборка компонентов ОП СПО по профессии/специальности осуществляется методистами отделения разработки образовательных программ. Согласованные ОП СПО утверждает заместитель директора по учебной работе.

10. Утвержденные ОП СПО хранятся в отделении разработки образовательных программ в бумажном и электронном виде.

2. РАЗРАБОТКА РАЗДЕЛОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

Разработка образовательной программы СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО ТОП-50 и актуализированными ФГОС СПО осуществляется по МАКЕТУ, разработанному Центром развития профессионального образования (ЦРПО, г. Москва).

Разработка ОП СПО осуществляется с учетом требования ПООП (при наличии) по профессии/специальности, размещенной на сайте ФУМО СПО <https://fumo-spo.ru/?p=news&show=271>.

2.1. Заполнение титульного листа

На титульном листе под строкой образовательная программа указывается тип разрабатываемой программы (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалиста среднего звена).

В следующей строке выбирается «профессия» или «специальность» в зависимости от выбранной программы и указывается шифр наименования в соответствии с ФГОС СПО.

Квалификация(и) выпускника, присваиваемая(ые) по итогам освоения образовательной программы, указывается(ются) в соответствии с ФГОС СПО.

2.2. Заполнение раздела «Содержание»

В содержании необходимо указать наименования всех разделов, подразделов и приложений с наименованием рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы СПО

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы СПО

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы СПО

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы СПО

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы СПО

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы СПО

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики образовательной программы СПО

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Программы профессиональных модулей:

Приложение I.1. Рабочая программа профессионального модуля....

Приложение I.2. Рабочая программа профессионального модуля....

Приложение I.n.

II. Программы учебных дисциплин

Приложение II.1. Рабочая программа учебной дисциплины...

Приложение II.2. Рабочая программа учебной дисциплины...

Приложение II.n.

III.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

2.3. Заполнение раздела «Общие положения»

В п.1.1. в первом абзаце выбирается вид программы (профессия/специальность). Указывается наименование ФГОС СПО и приводятся данные по его утверждению. Далее по тексту в местах, выделенных курсивом, выбирается нужное наименование «профессия» или «специальность» (ненужное удаляется).

В п. 1.2. уточняются наименование и реквизиты, нормативных документов, в том числе ФГОС СПО и профессиональных стандартов, используемых при формировании данной программы. Список документов, приведенный в данном пункте для конкретной программы может быть актуализирован как по реквизитам, так и дополнен новыми документами. Устаревшие документы должны быть исключены.

Пункт 1.3 может быть дополнен сокращениями, наиболее часто применяемыми в программе (указываются те сокращения, которые повторяются в тексте не менее 3-х раз).

2.4. Заполнение раздела «Общая характеристика образовательной программы СПО»

Квалификация(ии), присваиваемая(ые) выпускникам по результатам освоения ОП СПО, указывается(ются) в соответствии с п. 1.11 (1.12) ФГОС СПО, который отражает сочетание квалификаций.

Форма получения образования прописывается как в макете (в соответствии с ФГОС СПО).

Форму обучения определяет колледж (в соответствии с п.1.10 ФГОС СПО).

Объем ОП СПО, реализуемой на базе среднего общего образования, указывается в академических часах в соответствии с требованиями ФГОС СПО (раздел 2) по выбранной квалификации.

Далее приводится срок получения образования по ОП СПО, реализуемой на базе среднего общего образования, указанный во ФГОС СПО в п. 1.10 для данной базы приема по выбранной квалификации, в годах и месяцах.

Объем получения среднего профессионального образования по программе на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования указывается в академических часах (в соответствии с п.2.2. ФГОС СПО), срок обучения указывается на основе сведений п.1.10 по выбранной квалификации.

2.5. Заполнение раздела «Характеристика профессиональной деятельности выпускника»

В п. 3.1. указываются одна или несколько областей профессиональной деятельности, указанные в разделе 1 ФГОС (п.1.4, 1.5 или 1.6).

В п.3.2. в табличной форме приводятся сведения о необходимости освоения конкретных модулей для каждого из сочетаний квалификаций.

В случае наличия только одной квалификации или одного сочетания квалификаций, оставляются четыре первых столбца.

2.6. Заполнение раздела «Планируемые результаты освоения образовательной программы СПО»

П. 4.1. требует проверки совпадения наименований общих компетенций в макете с наименованием их в конкретном ФГОС СПО. Компетенции, указанные в ОП СПО, должны звучать как во ФГОС. При заполнении требований к знаниям и умениям в местах, выделенных курсивом, необходимо уточнить, к профессии или к специальности относятся данная программа. Остальные требования к знаниям и умениям желательно оставить без изменений. Все перечисленные знания и умения по общим компетенциям (далее в приложениях) должны найти отражение в требованиях к результатам по модулям и/или по дисциплинам.

П 4.2. заполняется на основе ФГОС СПО (приложение 2 или 3 «Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности», которые дополняются требованиями, выявленными в ходе сравнительного анализа ФГОС СПО и профессионального стандарта (при наличии), по конкретным профессиональным компетенциям. Список знаний и умений могут быть расширены в рамках, определенных во ФГОС компетенций.

Проведение сравнительного анализа начинается с выявления обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, использование которых целесообразно при описании профессиональных компетенций ООП (освоение которых требует среднего профессионального образования по профессии/специальности).

Далее с целью выявления степени совпадения ФГОС СПО и требований ПС сравниваются трудовые функции и основные виды деятельности.

По выбранным обобщенным трудовым функциям в рамках трудовых функций, пересекающихся с ФГОС, анализируются требования к знаниям,

умениям и трудовым действиям путем их сравнения с требованиями ФГОС. Целью анализа является выделение дополнительных требований к знаниям, умениям и практическому опыту для достижения компетенций, обозначенных во ФГОС СПО.

В таблице п.4.2. указываются все основные виды деятельности и все профессиональные компетенции, приведенные в ФГОС СПО. По каждой компетенции указываются знания, умения и практический опыт, освоение которых позволит продемонстрировать наличие компетенций

2.7. Заполнение раздела «Структура образовательной программы СПО»

В данном Разделе заполняются два подраздела: «Учебный план» и «Календарный учебный график», которые связаны между собой единством наименования дисциплин и местом освоения каждой из дисциплин, междисциплинарных курсов и практик в календарном учебном графике учебного процесса. Данные подразделы выполняются в виде таблиц на каждую из квалификаций (сочетание квалификаций) по обоим подразделам.

П. 5.1. заполняется учебный план по каждому из сочетаний квалификаций (по профессии)/или квалификаций (по специальности) по программе. В макете приведены разные форматы учебных планов по профессии и по специальности.

При разработке учебного плана по профессии и по специальности в структуре нагрузки предусматривается самостоятельная работа, необходимая для достижения результатов, обозначенных во ФГОС.

Нагрузка по дисциплинам и междисциплинарным курсам не может быть менее 32 часов. Суммарный объем нагрузки включает нагрузку на теоретическое обучение, на практические занятия, лабораторные занятия, промежуточную аттестацию, консультации и самостоятельную работу.

Объем нагрузки по циклам не может быть менее значений, обозначенных во ФГОС. Нагрузка по дисциплинам в циклах может предусматривать как работу во взаимодействии с преподавателем, так и самостоятельную работу.

В структуре учебного плана по профессии должны быть предусмотрены две дисциплины, заявленные во ФГОС, в общепрофессиональном цикле.

Физическая культура с объемом нагрузки не менее 40 часов;

Безопасность жизнедеятельности с объемом нагрузки не менее 36 часов.

Необходимо обеспечить в структуре программы освоение умения работать с технической документацией на иностранном языке. Требования по освоению данного умения могут быть предусмотрены как в отдельной дисциплине, так и в рамках междисциплинарных курсов по профессиональным модулям.

В профессиональном цикле должны быть предусмотрены профессиональные модули, включающие междисциплинарные курсы (далее МДК), учебную и производственную практики.

Объем нагрузки по всем практикам в профессиональном цикле не может быть менее 25% от объема нагрузки по профессиональному циклу.

При разработке ОП СПО в очной форме обучения должно быть выделено не более 20% от объема учебных циклов ОП.

Промежуточная аттестация по дисциплинам общепрофессионального цикла предусматривается из времени, отводимого на дисциплину. Объем нагрузки, выделяемый на промежуточную аттестацию в рамках дисциплин и МДК, составляет 6 академических часов на экзамен и 1-2 академических часа на зачет, указывается в программах учебных дисциплин (МДК). При этом промежуточную аттестацию в форме экзамена рекомендуется выделять в отдельный от занятий день.

В плане указывается объем нагрузки, отводимый на вариативную часть и на государственную итоговую аттестацию.

В структуре учебного плана по специальности должны быть предусмотрены дисциплины, заявленные во ФГОС:

в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле:

Основы философии

История

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Психология общения (в случае указания во ФГОС);

Физическая культура с объемом нагрузки не менее 160 часов

в общепрофессиональном цикле:

Безопасность жизнедеятельности с объемом нагрузки 68 часов.

В профессиональном цикле должны быть предусмотрены профессиональные модули, включающие междисциплинарные курсы (далее МДК), учебную и производственную (по профилю специальности) практики. Кроме того, отдельной строкой выделяется производственная (преддипломная) практика, которая в расчетах должна включаться в объем нагрузки профессионального цикла.

Для специалистов среднего звена в структуре образовательной программы, в учебном плане, должен быть предусмотрен модуль об освоении одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих. Структура данного модуля должна предусматривать МДК, учебную и производственную (по профилю специальности) практику.

При разработке ОП СПО в очной форме обучения должно быть выделено не более 30% от объема учебных циклов ОП.

При разработке ОП СПО в заочной форме обучения должно быть выделено не более 90% от объема учебных циклов ОП.

Промежуточная аттестация по дисциплинам общепрофессионального цикла предусматривается из времени, отводимого на дисциплину. Объем нагрузки, выделяемый на промежуточную аттестацию в рамках дисциплин и МДК, составляет 6 академических часов на экзамен и 1-2 академических часа на зачет, указывается в программах учебных дисциплин (МДК). При этом промежуточную аттестацию в форме экзамена рекомендуется выделять в отдельный от занятий день.

Объем нагрузки по всем практикам в профессиональном цикле не может быть менее 25% от объема нагрузки по профессиональному циклу.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям выделяется отдельной строкой внизу учебного плана, при этом все проводимые процедуры, связанные с промежуточной аттестацией (экзамен, зачет, консультации, подготовка к экзамену), должны быть предусмотрены в рамках выделяемой нагрузки.

В плане указывается объем нагрузки, отводимый на вариативную часть и на государственную итоговую аттестацию.

2.8. Заполнение раздела «Условия реализации образовательной программы СПО»

В пункте 6.1.1 должны быть указаны кабинеты, лаборатории, мастерские, которые будут указаны далее в программах, приведенных в приложениях (программах профессиональных модулей и учебных дисциплин). При разработке необходимо определить минимально достаточное количество помещений для обеспечения качества образования на международном уровне.

В п. 6.1.2 приводится оснащение специальных помещений (п. 6.1.2.1. Оснащение лабораторий; 6.1.2.2. Оснащение мастерских; 6.1.2.3. Оснащение баз практик). Раздел должен содержать описание оборудования по всем лабораториям и мастерским, указанным в п. 6.1.1.

При описании оснащения лабораторий и мастерских указывается основное и вспомогательное оборудование, инвентарь, инструмент и программное обеспечение (в случае необходимости), необходимое для организации образовательного процесса по программе. В описании оснащения мастерских для специальности СПО должен быть предусмотрен участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего.

Описание баз практики включает требования к оснащению мест проведения практик с привязкой к родственным данной программе компетенциям Ворлдскиллс (при наличии).

Все лаборатории и мастерские, предусмотренные в данном разделе, должны быть перечислены хотя бы в одной программе профессионального модуля или учебной дисциплины.

В п. 6.2. указываются требования к кадровым условиям реализации ОП СПО, они берутся из сведений, указанных во ФГОС без изменений.

2.9. Заполнение раздела «Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации»

Описываются общие подходы к разработке оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

2.10. Заполнение раздела по разработчикам ОП СПО

В разделе перечисляются разработчики элементов основной образовательной программы по данной форме.

Разработчики:

ФИО, ученая степень, должность, место работы

ФИО, ученая степень, должность, место работы

При необходимости данные о разработчиках могут быть представлены с указанием составленных ими программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов.

ПРИЛОЖЕНИЯ (МАКЕТЫ)

Приложение 1

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программа подготовки специалистов среднего звена¹

Профессия/специальность _____
(шифр наименование в соответствии с ФГОС²)³

Форма обучения:

Квалификация (и) выпускника

(указываются в соответствии с выбранной квалификацией из ФГОС СПО)

_____ год

¹Указывается конкретные вид образовательной программы

²Направленность указывается в случае наличия в наименовании профессии (специальности) расширения «по отраслям», «по видам» и др. для конкретизации профильной направленности данной программы.

³Здесь и далее: элементы макета, выделенные курсивом, носят характер разъяснений по порядку заполнения программы и из разработанной программы исключаются.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы СПО

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы СПО

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы СПО

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы СПО

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики образовательной программы СПО

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Программы профессиональных модулей.

Приложение I.1. Рабочая программа профессионального модуля «_____»

II. Программы учебных дисциплин.

Приложение II.1. Рабочая программа учебной дисциплины «_____»

III. Приложение III.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по *профессии/специальности* среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *профессии/специальности* _____, утвержденного Приказом Минобрнауки России от №, _____ (далее ФГОС СПО).

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по *профессии/специальности код, наименование*, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования/среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой *профессии/специальности* и ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от № «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от № «Об утверждении профессионального стандарта «_____» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата, регистрационный № (вносится случае необходимости))
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013г. №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 02 июля 2013г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 мая 2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015г. №06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20 апреля 2015г. N 06-830вн);
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 20 июля 2015г. № 06-846 «О Методических рекомендациях об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 01 марта 2017г. №06-174 «О направлении методических рекомендаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО по 50 новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям для использования в работе организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям СПО»;
- Письмо ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017г. «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 05 сентября 2017г. № 06-ПГМОН-34000 «О введении дисциплины «Астрономия»;
- Письмо Минобрнауки России от 28 февраля 2018г. № 06-341 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по обеспечению финансовых и кадровых условий образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с новой моделью федерального государственного образовательного стандарта по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22 января 2015г. № ДЛ-1/05вн);

– Примерная основная образовательная программа по специальности/профессии, код, наименование;

– Примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин;

– Сопряженная с ФГОС СПО компетенция Волдскиллс;

– Устав Колледжа;

– Другие локальные нормативные акты Колледжа.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл⁴

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл⁵

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы СПО

Квалификация (ии), присваиваемая(ые) выпускникам образовательной программы: *указывается в соответствии с п. 1.11 или 1.12 ФГОС СПО*

Формы получения образования: *допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования*

Формы обучения: _____ *(определенная колледжем в соответствии с п.1.10 ФГОС СПО).*

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: _____ - _____ *академических часов.*

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: _____ - _____ *в соответствии с п. 1.10 ФГОС СПО.*

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: _____ *академических часов, со сроком обучения _____ год _____ месяцев. (указывается как в п. 1.10 ФГОС СПО)*

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников⁶: *(указывается из пункта 1.4 (1.5 или 1.6) ФГОС СПО).*

⁴Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

⁵ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций (берется из п. 1.11 (1.12) ФГОС)			
		Квалификация/ сочетания квалификаций (берутся из п. 1.11 (1.12) ФГОС)	Квалификации/ сочетания квалификаций (берутся из п. 1.11 (1.12) ФГОС)
<i>Наименования берутся из ФГОС</i>		осваивается			
<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>		<i>Наименования квалификаций указанных в приложении ФГОС СПО⁷</i>	...		

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы СПО

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции ⁸	Знания, умения ⁹

⁶Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

⁷ В программе образовательной организации указываются только квалификации осваиваемые в рамках данного модуля.

⁸ Компетенции формулируются как во ФГОС (особое внимание ко ОК 06, ОК 11).

⁹Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<p>Умения: описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i></p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной <i>профессии (специальности)</i></p>

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i> ; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ¹⁰
Указывается наименование основного вида деятельности	ПК 1.1.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
	...	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
		Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
...	ПК 2.1.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
Выполнение работ	Наименование квалификации	

¹⁰ Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом ПООП, с учетом требований ПС.

Раздел 5. Структура образовательной программы СПО

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

**После того как учебный план и календарный учебный график по ООП профессии/специальности будут утверждены, их необходимо включить в данный раздел.*

Раздел 6. Условия образовательной программы СПО

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации

Лаборатории:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации (в случае наличия)

Мастерские:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации (в случае наличия)

Спортивный комплекс¹¹

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал

Для реализации программы по сочетаниям квалификаций необходимо наличие следующих оснащенных специальных помещений

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии/специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии/специальности должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «_____»

¹¹Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для каждой из лабораторий) рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества¹².

6.1.2.2. Оснащение мастерских

1. Мастерская «_____»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества¹³.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «_____» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях _____ профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области _____.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (*указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО*) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (*указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО*), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1,4,(1.5 или 1.6)

¹²Перечисляется для каждой из лабораторий

¹³Перечисляется для каждой из мастерских

настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Описываются общие подходы к разработке оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы СПО

Разработчики:

ФИО, ученая степень, должность, место работы

ФИО, ученая степень, должность, место работы

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр
компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Индекс, наименование профессионального модуля

для специальности (профессии)

код, наименование специальности (профессии)

Екатеринбург

год

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией
наименование комиссии
 Председатель предметно-цикловой комиссии
 _____ *Ф.И.О. председателя*
 Протокол № _____
 от «___» _____ 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) код, *наименование специальности (профессии)*

УТВЕРЖДАЮ:
 Заместитель директора по учебной работе
 ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»
 _____ И.Н. Федорова
 «___» _____ 20__ г.

Разработчик: *Ф.И.О. педагога* ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы профессионального модуля *наименование профессионального модуля* пройдено.

СОГЛАСОВАНО:
 Методист
 ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»
 _____ (*Ф.И.О. методиста*)
 «___» _____ 20__ г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс, наименование модуля _____

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____

указать код и наименование специальности (специальностей)/профессии (профессий) и укрупненную группу (группы) специальностей (профессий)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ (из ФГОС) и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций (из ФГОС)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций (из ФГОС)

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
...

В результате освоения профессионального модуля студент должен: (из ФГОС+Примерной программы+ПС+ВСП)

Иметь практический опыт (формулировка – чего?)	<i>Пример</i> Проектирования... Обработки Контроля....
Уметь (формулировка – что делать?)	Проектировать... Контролировать.... Обрабатывать...
Знать (формулировка – что?)	Методы и способы контроля... Технологию обработки деталей..... Организацию рабочего места...

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля (из рабочего плана)

Всего часов _____
Из них на освоение МДК _____
на практики: учебную _____
производственную _____
самостоятельная работа _____

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля**	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)*	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК ОК	Раздел 1. Равен одной ПК (иногда несколько ПК)	X	X	X	X	X	X	X
	Раздел 2..... Равен одной ПК (иногда несколько ПК)	X	X	X			X	X
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	X (ввести число)					X (повторить число)	
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках

* Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена

** Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. номер и наименование раздела (Наименование из раздела 2.1.)	<i>Пример</i> Раздел 1. Возведение каменных конструкций	указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. номер и наименование МДК (наименование МДК – формулировка не должна соответствовать наименованию модуля)	<i>Пример</i> МДК 01.01. Технология выполнения каменных работ	указывается количество часов на изучение МДК/части МДК
Тема 1.1. (формулируется и записывается в журнал)	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы (2 часа)
	1. Дидактическая единица темы	
	2. Дидактическая единица темы	
	3. Дидактическая единица темы	
	n. Дидактическая единица темы	
Тематика практических занятий и лабораторных работ:	указывается количество часов на все учебные занятия	
Тема 1.1	1. Практическое занятие: (если предусмотрено)	Указывается количество часов на данное занятие (2 часа)

Тема 1.1	2. Лабораторная работа: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывается количество часов на данную работу (2часа)
Тема 1.2. <i>(формулируется и записывается в журнал)</i>	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы (2 часа)
	1. Дидактическая единица темы	
	2. Дидактическая единица темы	
	3. Дидактическая единица темы	
	п. Дидактическая единица темы	указывается количество часов на все учебные занятия
Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Тема 1.2.	1. Практическое занятие: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывается количество часов на данное занятие (2часа)
Тема 1.2.	2. Лабораторная работа: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывается количество часов на данную работу (2часа)
Тема 1.п <i>(формулируется и записывается в журнал)</i>	Содержание учебного материала	
	1. Дидактическая единица темы	
	2. Дидактическая единица темы	
	3. Дидактическая единица темы	
	п. Дидактическая единица темы	
Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Тема 1.п	1. Практическое занятие: <i>(если предусмотрено)</i>	
Тема 1.п	2. Лабораторная работа: <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1.		Указывается количество часов на сам. работу
1. 2.		

п.		
Учебная практика раздела 1. Виды работ 1. п.		Указывается количество часов на учебную практику по разделу I.
Производственная практика раздела 1. (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1. п.		Указывается количество часов на производственную практику по разделу I.
Раздел 2. номер и наименование раздела модуля		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК/ части МДК
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	2.	*
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	*
	1.	
	п	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*

	1.	*
	2.	*
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2.		*
1.		
2.		
п.		
Учебная практика раздела 2.		*
Виды работ		
1.		
п.		
Производственная практика раздела 2. (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)		*
Виды работ		
1.		
п.		
Раздел N. номер и наименование раздела модуля		*
МДК. номер и наименование МДК		*
Тема N		*
Тема N		*
Тема N		*
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела N.		*
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)		*
Тематика курсовых проектов (работ):		
1.		
2.		
3.		
...		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)		*
1.		
...		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося)		*
<i>Например:</i> Планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных		

источников, проведение предпроектного исследования, ...) 1. ...	
Учебная практика раздела N. Виды работ 1. п.	
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1. п.	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы приводится по разделу. Подробно перечисляются виды работ учебной и производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1.	<i>Например: Указывается § и его наименование из учебной литературы (название литературы), оформление лабораторной работы: « _____ », написание эссе « _____ », разработка конспекта « _____ », поиск и обработка информации в виде сообщения « _____ » и др.</i>
Тема 1.2.	
Тема 1.3.	
Тема N	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименование кабинета), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведения занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (наименования лабораторий, необходимых для реализации модуля), оснащенные оборудованием (перечисляется оборудование для проведения работ) по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских, необходимых для реализации модуля), оснащенные оборудованием (перечисляется оборудование для проведения работ) по профессии/специальности.

Оснащение базы производственной практики _____, необходимой для реализации профессионального модуля.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

- 1.
- ...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.
- ...

Приводится перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

Приводится перечень дополнительных образовательных и информационных ресурсов, которые используются для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки (Показатели освоенности компетенций)	Методы оценки
ПК 1.1.	<p align="center"><i>(что делает и как?)</i></p> <p align="right"><i>Пример</i></p> <p>Организует рабочее место в соответствии.....</p> <p>Выбирает и подготавливает</p> <p>Предупреждает причины травматизма</p> <p>Оказывает доврачебную первую помощь.....</p> <p>Выполняет.....в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда</p> <p>Изготавливает с применением.....</p> <p>Контролирует, выявляет и устраняет неисправностив соответствии.....</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>...</p>	<p align="right"><i>Пример</i></p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка процесса - оценка результатов <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ в ходе демонстрационного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка процесса - оценка результатов <p>...</p> <p>...</p>
ПК 1.2.		
ПК 1.3.		
ПК 1.N		
ОК 1.	<p>Распознает сложные проблемные ситуации в различных контекстах</p> <p>Проводит анализ сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Определяет этапы решения задачи</p> <p>Определяет потребности в информации</p> <p>Осуществляет эффективный поиск</p> <p>Выделяет все возможные источники нужных ресурсов, в том числе неочевидных</p> <p>Разрабатывает детальный план действий</p> <p>Оценивает риски на каждом шагу</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и</p>	<p align="right"><i>Пример</i></p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка процесса <p>Наблюдение процесса разработки и защиты курсового проекта</p> <p>Наблюдение процесса деятельности в ходе демонстрационного экзамена</p> <p>...</p> <p>...</p>

	рекомендации по улучшению плана	
ОК 2.	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимый для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты</p> <p>Структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска</p> <p>Интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности</p>	
ОК 3.	<p>Использует актуальную нормативно-правовую документацию по профессии</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Определяет траекторию профессионального развития и самообразования</p>	
ОК 4.	<p>Участствует в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> <p>Планирует профессиональную деятельность</p>	
ОК 5.	<p>Грамотно устно и письменно излагает свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>Проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	
ОК 6.	<p>Понимает значимость своей профессии</p> <p>Демонстрирует поведение на основе общечеловеческих ценностей</p>	
ОК 7.	<p>Соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Обеспечивает ресурсосбережение на рабочем месте</p>	
ОК 8.	<p>Сохраняет и укрепляет здоровье посредством использования средств физической культуры</p> <p>Поддерживает уровень физической подготовленности для успешной реализации</p>	

	профессиональной деятельности	
ОК 9.	Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10.	Применяет в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке Ведет общение на профессиональные темы	
ОК 11.	Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составление бизнес-плана Презентация бизнес-идеи Определение источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр
компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс, наименование учебной дисциплины

для специальности (профессии)

код, наименование специальности (профессии)

Екатеринбург

год

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
наименование комиссии

Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ *Ф.И.О. председателя*

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, размещенной в федеральном
реестре ПООП СПО и в соответствии с
ФГОС СПО по специальности (профессии)
код, наименование специальности
(профессии)

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УР

ГАПОУ СО «Уральский политехнический
колледж - МЦК»

_____ И.Н. Федорова

«__» _____ 20__ г.

Разработчик: *Ф.И.О. преподавателя (мастера производственного обучения)*, ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины *наименование учебной дисциплины*
пройдено.

СОГЛАСОВАНО:

Методист

ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж - МЦК»

_____ *(Ф.И.О. методиста)*

«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

указать код и наименование специальности (специальностей)/профессии (профессий) и укрупненную группу (группы) специальностей (профессий)

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: (из Примерной программы+ПС+ВСП)

Код ПК, ОК	Умения	Знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
<i>Самостоятельная работа</i>	*
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольная работа	*
консультации	*
консультации перед экзаменом	*
<i>Самостоятельная работа</i>	*
Промежуточная аттестация проводится в форме (указать)	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов

Экзамен – 6 часов

Дифференцированный зачет/зачет – 2 часа

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Наименование раздела		6	
Тема 1.1. (формулируется и записывается в журнал)	Содержание учебного материала	Указывается количество часов на изучение темы (2часа)	Выборка из пункта 1.3.
	1. Дидактическая единица темы		
	2. Дидактическая единица темы		
	3. Дидактическая единица темы		
	п. Дидактическая единица темы		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	указывается количество часов на все учебные занятия	
Тема 1.1	1. Практическое занятие: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывается количество часов на данное занятие (2часа)	
Тема 1.1.	2. Лабораторная работа: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывается количество часов на данную работу (2часа)	
Самостоятельная работа обучающихся: <i>(если предусмотрено)</i>		Указывается	

		<i>количество часов на работу</i>	
Тема 1.2. (формулируется и записывается в журнал)	Содержание учебного материала	<i>Указывается количество часов на изучение темы</i>	
	1. <i>Дидактическая единица темы</i>		
	2. <i>Дидактическая единица темы</i>		
	3. <i>Дидактическая единица темы</i>		
	п. <i>Дидактическая единица темы</i>		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Тема 1.2.	1. Практическое занятие: <i>(если предусмотрено)</i>	<i>Указывается количество часов на занятие (2 часа)</i>	
Тема 1.2.	2. Лабораторная работа: <i>(если предусмотрено)</i>	<i>Указывается количество часов на работу</i>	
Самостоятельная работа обучающихся: <i>(если предусмотрено)</i>		<i>Указывается количество часов на работу</i>	
Тема 1.3. (формулируется и записывается в журнал)	Содержание учебного материала	<i>Указывается количество часов на изучение темы</i>	
	1. <i>Дидактическая единица темы</i>		
	2. <i>Дидактическая единица темы</i>		
	3. <i>Дидактическая единица темы</i>		
	п. <i>Дидактическая единица темы</i>		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Тема 1.3.	1. Практическое занятие: <i>(если предусмотрено)</i>	<i>Указывается количество часов на занятие</i>	

Тема 1.3.	2. Лабораторная работа: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывается количество часов на работу	
Самостоятельная работа обучающихся: <i>(если предусмотрено)</i>		Указывается количество часов на работу	
Контроль по разделу 1. <i>(Тест, контрольная работа, эссе, коллоквиум, реферат и др.)</i>		Указывается количество часов	
Раздел 2. Наименование раздела <i>(заполняется аналогично Раздела 1.)</i>			
Тема 2.1. <i>(формулируется и записывается в журнал)</i>	Содержание учебного материала	Указывается количество часов на изучение темы	
	1. Дидактическая единица темы		
	2. Дидактическая единица темы		
	3. Дидактическая единица темы		
	п. Дидактическая единица темы		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
	1. Практическое занятие: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывается количество часов на занятие	
	2. Лабораторная работа: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывается количество часов на работу	
Самостоятельная работа обучающихся: <i>(если предусмотрено)</i>		Указывается количество часов на работу	
Тема 2.п <i>(формулируется и записывается в журнал)</i>	Содержание учебного материала		

журнал)			
Контроль по разделу 2. (Тест, контрольная работа, эссе, коллоквиум, реферат и др.)		<i>Указывается количество часов</i>	
Раздел N. Наименование раздела			
Тема п	Содержание учебного материала		
Самостоятельная работа обучающихся:		<i>Кол-во часов см. в учебном плане</i>	
Курсовой проект (работа) <i>(если предусмотрено)</i> Тематика курсового проекта (работы) 1. п.		<i>Указывается количество часов на работу</i>	
Учебные занятия во взаимодействии с преподавателем по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. п.		<i>Указывается количество часов на занятия</i>	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.		<i>Указывается количество часов на работу</i>	
Консультации		<i>Указывается количество часов</i>	

Консультации перед экзаменом	<i>Указывается количество часов</i>	
Аттестация	<i>Указывается количество часов</i>	
Всего:	<i>Указывается весь объем программы (в часах)</i>	

По каждой теме учебной дисциплины описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий, тематика самостоятельной работы, контрольных работ по разделу.

Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 2.

Столбец 3 заполняется в соответствии с пунктом 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1.	<i>Например: Указывается § и его наименование из учебной литературы (название литературы), оформление лабораторной работы: «_____», написание эссе «_____», разработка конспекта «_____», поиск и обработка информации в виде сообщения «_____» и др.</i>
Тема 1.2.	
Тема 1.3.	
Тема N	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «_____», оснащенный оборудованием: _____
(перечисляется оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

Лаборатория «_____» (перечисляется оборудование необходимое для реализации программы учебной дисциплины).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1.
...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.
...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, печатные издания и ресурсы не старше 5 лет.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.
...

Приводится перечень дополнительных образовательных и информационных ресурсов, которые используются для освоения данной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(заполняется в соответствии с пунктом 1.3)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний <i>определяет.....</i> <i>описывает....</i> <i>воспроизводит....</i> <i>перечисляет.....</i> <i>называет.....</i> <i>представляет.....</i> <i>формулирует.....</i> <i>излагает.....</i>	<u>Например</u> Оценка результатов выполнения: тестирования контрольной работы домашнего задания
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых умений <i>рассчитывает</i> <i>параметры....</i> <i>выбирает способ.....</i> <i>выполняет расчеты.....</i>	<u>Например</u> Оценка результатов выполнения: практического занятия лабораторной работы ...

	<i>определяет погрешности..... соотносит..... сопоставляет..... применяет..... владеет..... аргументирует... устанавливает..... проектирует.... читает монтажные и электрические схемы в соответствии с условными обозначениями, символами, маркировкой</i>	...
--	---	-----

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр
компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс, наименование учебной дисциплины

для специальности (профессии)

код, наименование специальности (профессии)

Екатеринбург

год

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией
наименование комиссии
 Председатель предметно-цикловой комиссии
 _____ *Ф.И.О. председателя*
 Протокол № _____
 от «___» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным институтом развития образования (ФГАУ «ФИРО»), 2015г. и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) код, *наименование специальности (профессии)*

УТВЕРЖДАЮ:
 Заместитель директора по УР
 ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»
 _____ И.Н. Федорова
 «___» _____ 20__ г.

Разработчик: *Ф.И.О. педагога* ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины *наименование учебной дисциплины* пройдено.

СОГЛАСОВАНО:
 Методист
 ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»
 _____ (*Ф.И.О. методиста*)
 «___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы _____ в соответствии с ФГОС СПО _____

указать код и наименование специальности (специальностей)/профессии (профессий) и укрупненную группу (группы) специальностей (профессий)

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: (из Примерной программы)

Содержание программы учебной дисциплины «_____» направлено на достижение следующих целей:

-
-
-
-

Освоение содержания учебной дисциплины «_____» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

-
-
-
-

- метапредметных:

-
-
-
-

- предметных:

-
-
-
-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
Самостоятельная работа	*
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
индивидуальный проект (если предусмотрено)	*
контрольная работа	*
консультации	*
консультации перед экзаменом	*
Промежуточная аттестация проводится в форме (указать)	*

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов (при наличии в учебном плане)*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Наименование раздела		6
Тема 1.1. (формулируется и записывается в журнал)	Содержание учебного материала	Указывает ся количество часов на изучение темы (2часа)
	1. Дидактическая единица темы	
	2. Дидактическая единица темы	
	3. Дидактическая единица темы	
	п. Дидактическая единица темы	
Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Тема 1.1	1. Практическое занятие: (если предусмотрено)	Указывает ся количество часов на занятие (2часа)
Тема 1.1.	2. Лабораторная работа: (если предусмотрено)	Указывает ся количество часов на работу (2часа)
Тема 1.2. (формулируется и записывается в журнал)	Содержание учебного материала	Указывает ся количество часов на изучение темы
	1. Дидактическая единица темы	
	2. Дидактическая единица темы	
	3. Дидактическая единица темы	
	п. Дидактическая единица темы	
Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Тема 1.2.	1. Практическое занятие: (если предусмотрено)	Указывает

		ся количество часов на занятие (2 часа)
Тема 1.2.	2. Лабораторная работа: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывает ся количество часов на работу
Тема 1.3. <i>(формулируется и записывается в журнал)</i>	Содержание учебного материала	Указывает ся количество часов на изучение темы
	1. Дидактическая единица темы	
	2. Дидактическая единица темы	
	3. Дидактическая единица темы	
	п. Дидактическая единица темы	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Тема 1.3.	3. Практическое занятие: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывает ся количество часов на занятие
Тема 1.3.	4. Лабораторная работа: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывает ся количество часов на работу
Контроль по разделу 1. (Тест, контрольная работа, эссе, коллоквиум, реферат и др.)		Указывает ся количество часов
Раздел 2. Наименование раздела		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	Указывает

<i>(формулируется и записывается в журнал)</i>	1. <i>Дидактическая единица темы</i>	<i>ся количество часов на изучение темы</i>
	2. <i>Дидактическая единица темы</i>	
	3. <i>Дидактическая единица темы</i>	
	n. <i>Дидактическая единица темы</i>	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
	1. <i>Практическое занятие: (если предусмотрено)</i>	<i>Указывает ся количество часов на занятие</i>
	2. <i>Лабораторная работа: (если предусмотрено)</i>	<i>Указывает ся количество часов на работу</i>
Тема 2.n <i>(формулируется и записывается в журнал)</i>	Содержание учебного материала	
Контроль по разделу 2. <i>(Тест, контрольная работа, эссе, коллоквиум, реферат и др.)</i>		<i>Указывает ся количество часов</i>
Раздел N. Наименование раздела		
Тема n	Содержание учебного материала	

Самостоятельная учебная работа обучающегося (указать темы, виды работ, задания для выполнения)		Указывает ся количество часов
Тема	1. Дидактическая единица темы	Указывает ся количество часов
	2. Дидактическая единица темы	
	3 Задание для выполнения	
Индивидуальный проект (работа) (если предусмотрено) Тематика индивидуальных проектов (работ) 1. п.		Указывает ся количество часов на работу
Учебные занятия во взаимодействии с преподавателем по индивидуальному проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. п.		Указывает ся количество часов на занятия
Самостоятельная учебная работа обучающегося над индивидуальным проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.		Указывает ся количество часов на работу
Консультации		Указывает ся количество часов
Консультации перед экзаменом		Указывает

	<i>ся количество часов</i>
Аттестация	<i>Указывает ся количество часов</i>
Всего:	<i>Указывает ся весь объем программы (в часах)</i>

По каждой теме учебной дисциплины описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий, тематика самостоятельной работы, контрольных работ по разделу.

Если предусмотрены индивидуальные проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1.	<i>Например: Указывается § и его наименование из учебной литературы (название литературы), оформление лабораторной работы: « _____ », написание эссе « _____ », разработка конспекта « _____ », поиск и обработка информации в виде сообщения « _____ » и др.</i>
Тема 1.2.	
Тема 1.3.	
Тема N	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «_____», оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

Лаборатория «_____» (перечисляется оборудование необходимое для реализации программы учебной дисциплины).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

- 1.
- ...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.
- ...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, печатные издания и ресурсы не старше 5 лет.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

- 1.
- ...

Приводится перечень дополнительных образовательных и информационных ресурсов, которые используются для освоения данной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(заполняется в соответствии с пунктом 1.3)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Личностные:		<i>Например</i> Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся: - в ситуациях сотрудничества - в ситуациях конфликта (нестандартной ситуации) Портфолио
Метапредметные:		<i>Например</i> Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся: - в ситуациях сотрудничества - в ситуациях конфликта/нестандартной ситуации Портфолио
Предметные:		<i>Например</i>

		<i>Оценка результатов выполнения: тестирования контрольной работы домашнего задания практического занятия лабораторной работы</i>
--	--	---

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
КОМПЕТЕНЦИЙ» (ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.00 ПМ.00 (*индекс учебной практики и ПМ, наименование ПМ*)

для специальности/профессии

00.00.00 наименование специальности/профессии

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией *наименование ПЦК*

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ *Ф.И.О. председателя*

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности/профессии *00.00.00 наименование*

_____ *специальности/профессии*

Протокол № _____ от

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПР

ГАПОУ СО «Уральский

политехнический колледж - МЦК»

_____ *О.Д. Кузнецова*

« _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной практики УП.00 ПМ.00 (*наименование ПМ*) для специальности/профессии *00.00.00 наименование специальности/профессии*

Разработчик: *Ф.И.О. разработчика, должность* ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной практики УП.00 ПМ.00 (*наименование ПМ*) пройдено.

СОГЛАСОВАНО:

Методист

ГАПОУ СО «Уральский

политехнический колледж - МЦК»

_____ (*Ф.И.О.*

методиста)

« _____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- Приложения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) по специальности/профессии СПО 00.00.00 *наименование специальности/профессии* при освоении основного вида деятельности (*наименование ОВД*).

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности (*указать специальность*)

и/или профессиональной подготовке по профессиям:

-

-

(*указать профессии*).

1.2. Цели и задачи учебной практики

- формирование у обучающихся первоначальных умений и практического опыта в рамках профессиональных компетенций, соответствующих основному виду деятельности;

- формирование у обучающихся общих компетенций, соответствующих основному виду деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся приобретает опыт практической деятельности: (*перечислить практический опыт по основному виду деятельности из ФГОС*)

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего - ____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом реализации программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках основного вида деятельности по специальности/профессии СПО 00.00.00 *наименование специальности/профессии*:

2.1. Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения
ПК 1.1.
ПК 1.2.
ПК n.

2.2. Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения
ОК 1.
ОК 2.
ОК n.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

ПМ.01 *наименование профессионального модуля*

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ПК 1.1.			
ПК 1.2.			
ПК n.			
	ИТОГО:		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет (лаборатория, мастерская, участок) « _____ », оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование), инструментами, расходными материалами (перечисляются инструменты и расходные материалы для реализации программы).

4.2. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла (*выбрать*). Практика проводится (*указать характер проведения учебной практики: рассредоточено / концентрированно*).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 6 академических часов.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется педагогом, реализующим учебную практику на основании: (*перечислить формы и методы оценки результатов прохождения учебной практики*)

-

-

Формой промежуточной аттестации учебной практики является дифференцированный зачет.

Итогом реализации учебной практики является:

—

-

(выполнение комплексной практической работы, индивидуального задания/проекта, защиты отчета и др.).

Результаты прохождения учебной практики учитываются при государственной итоговой аттестации.

4.3. Кадровое обеспечение учебной практики

Реализация программы учебной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения профессиональный уровень и квалификация которых соответствует требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагоги, осуществляющие реализацию учебной практики должны иметь уровень квалификации по рабочей профессии или специальности выше, чем уровень квалификации, предусмотренной ФГОС СПО для выпускников данной основной образовательной программы.

Педагогические работники, реализующие учебную практику, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускника (*указать из ФГОС*), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется педагогом, реализующим учебную практику в форме

дифференцированного зачета (результат выполнения комплексной практической работы).

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения учебной
ПК ПК	<i>Например:</i> <i>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</i> <ul style="list-style-type: none"> - оценка процесса - оценка результатов - дневника учебной практики - отчета

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ГАПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-МЦК»)**

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
для специальности/профессии**

Код, наименование специальности/профессии

Код практики, код и наименование ПМ

Студента(ки)

Фамилия, И.О., номер группы

Руководители практики:

Ф.И.О. /подпись

— Ф.И.О. /подпись

— Ф.И.О. /подпись

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики

Екатеринбург 20__ г.

Задание на учебную практику

Выдано студенту ГАПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ-МЦК» специальности/профессии _____

Код, наименование специальности/профессии

_____ курса _____ группа

(Ф.И.О. студента)

Для прохождения практики на:

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Дата сдачи отчета по практике _____

Индивидуальное задание

Задание выдал «__» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Раздел 1. _____

Содержание практики на период с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

Дата/ период выполнения	Подразделение организации/ № кабинета	Краткое описание выполненной работы (виды работ)	Количе ство часов

Отметка за выполненные работы _____

Руководитель практики _____

Подпись, Ф.И.О.

Раздел 2. _____

Содержание практики на период с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

Дата/ период выполнения	Подразделение организации/ № кабинета	Краткое описание выполненной работы (виды работ)	Количе ство часов

Отметка за выполненные работы _____

Руководитель практики _____

Подпись, Ф.И.О.

Раздел 3. _____

Содержание практики на период с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

Дата/ период выполнения	Подразделение организации/ № кабинета	Краткое описание выполненной работы (виды работ)	Количе ство часов

Отметка за выполненные работы _____

Руководитель практики _____
Подпись, Ф.И.О.

Раздел 4. _____

Содержание практики на период с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

Дата/ период выполнения	Подразделение организации/ № кабинета	Краткое описание выполненной работы (виды работ)	Количе ство часов

Отметка за выполненные работы _____

Руководитель практики _____
Подпись, Ф.И.О.

Итоговая отметка за учебную практику _____

Руководители практики _____
Подпись, Ф.И.О.

_____ Подпись, Ф.И.О.

_____ Подпись, Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ГАПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-МЦК»)**

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

для специальности/профессии

Код, наименование специальности/профессии

Код практики, код и наименование ПМ

Студента(ки) _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководители практики:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Екатеринбург 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**Требования к содержанию отчета по практике разрабатывает руководитель практики от образовательной организации*

Требования к оформлению отчета по учебной практике

**Требования к оформлению отчета по практике разрабатывает руководитель практики от образовательной организации*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отметка «5» -

Отметка «4» -

Отметка «3» -

Отметка «2» -

**Критерии оценивания отчета по практике разрабатывает руководитель практики от образовательной организации*

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
КОМПЕТЕНЦИЙ» (ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

ПП.00 ПМ.00 (*индекс производственной практики и ПМ, наименование ПМ*)

для специальности/профессии

00.00.00 наименование специальности/профессии

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией *наименование ПЦК*

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ *Ф.И.О. председателя*

Протокол № _____ от

« _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики

разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности/профессии *00.00.00* *наименование*

специальности/профессии

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПР

ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

_____ *О.Д. Кузнецова*

« _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики ПП.00 ПМ.00 (*наименование ПМ*) для специальности/профессии *00.00.00* *наименование специальности/профессии*

Разработчик: *Ф.И.О. разработчика, должность* ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики УП.00 ПМ.00 (*наименование ПМ*) пройдено.

СОГЛАСОВАНО:

Методист

ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

_____ (*Ф.И.О.*

методиста)

« _____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Приложения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) по специальности/профессии СПО *00.00.00* *наименование специальности/профессии* при освоении основного вида деятельности (*наименование ОВД*).

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности (*указать специальность*)

и/или профессиональной подготовке по профессиям:

-
-

(*указать профессии*).

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

– ознакомление со спецификой работы предприятия, его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;

– изучение и применение в профессиональной деятельности внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия;

– формирование у обучающихся навыков практической деятельности посредством участия в повседневной деятельности подразделений предприятия;

– формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций (в соответствии с видами деятельности) в условиях реального производства.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся приобретает опыт практической деятельности:
(перечислить практический опыт по основному виду деятельности из ФГОС)

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики:

Всего - _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результатом реализации программы производственной (по профилю специальности) практики является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках основного вида деятельности *наименование ОВД по специальности/профессии СПО 00.00.00 наименование специальности/профессии:*

2.1. Общие компетенции

Код ОК	Наименование ОК
ОК 1.
ОК 2.
ОК n.

2.2. Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование ПК
ПК 1.1.
ПК 1.2.
ПК n.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

ПМ.00 наименование профессионального модуля

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ПК 1.1.			
ПК 1.2.			
ПК n.			
	ИТОГО:		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной (по профилю специальности) практики

Производственная практика реализуется на предприятиях/организациях направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий/организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Общие требования к организации производственной практики

Практика проводится (*указать характер проведения производственной практики: рассредоточено / концентрированно*) в рамках профессионального модуля.

Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение междисциплинарные курсы и положительный результат по освоению учебной практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора предприятия/организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя заместителя

директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за неделю до начала практики.

Колледж может оказывать содействие обучающимся в подборе мест практики. Обучающиеся, имеющие договоры на обучение, как правило, проходят практику на предприятиях/организациях, заключивших такие договоры с колледжем. Допускается прохождение практики за рубежом.

Основанием для направления обучающегося на практику служит официальное письмо предприятия/организации с обязательствами предоставить необходимые условия ее прохождения и подготовки отчета по практике.

В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии/организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

По итогам производственной практики обучающиеся предоставляют следующие формы отчетности:

- дневник практики, подписанный руководителем практики от колледжа и руководителем-наставником практики от предприятия/организации, (приложение 1);
- аттестационный лист – характеристика с места практики, подписанная руководителем-наставником практики от предприятия/организации (приложение 2);
- отчет по практике (приложение 3).

Формой промежуточной аттестации производственной практики является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике и итогам прохождения практики с отметкой, которая выставляется руководителем практики от колледжа на основании:

- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от колледжа и руководителя-наставника практики от предприятия/организации;
- аттестационного листа – характеристики, составленной руководителем-наставником практики от предприятия/организации;
- выполнения индивидуального задания;
- защиты отчета по результатам практики.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную отметку, отчисляются из колледжа за невыполнение учебного плана. В случае уважительных причин обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики осуществляется преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения профессиональный уровень и квалификация которых соответствует требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагоги, осуществляющие реализацию производственной (по профилю специальности) практики должны иметь уровень квалификации по рабочей профессии или специальности выше, чем уровень квалификации, предусмотренной ФГОС СПО для выпускников данной основной образовательной программы.

Педагогические работники, реализующие производственной (по профилю специальности) практику, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускника (*указать из ФГОС*), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется руководителем практики от колледжа и от предприятия/организации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения учебной
ПК ПК	<i>Например:</i> <i>Оценка результатов защиты отчета по практике:</i> - оценка качества отчета по программе практики; - предварительной оценки руководителя практики от колледжа и руководителя-наставника практики от предприятия/организации; - аттестационного листа – характеристики, составленной руководителем-наставником практики от предприятия/организации;

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ГАПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-МЦК»)**

ДНЕВНИК

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
для специальности/профессии**

Код, наименование специальности/профессии

Код практики, код и наименование ПМ

Студента(ки)

Фамилия, И.О., номер группы

Руководители практики:

Ф.И.О. /подпись

Ф.И.О. /подпись

Ф.И.О. /подпись

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики

Екатеринбург 20__ г.

--	--	--	--	--

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ГАПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-МЦК»)**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан _____,

студенту ____ курса по специальности/профессии

*код, наименование специальности/профессии
прошедшему производственную практику*

по профессиональному модулю

ПМ. 00 наименование профессионального модуля

За время практики студентом выполнены виды работ:

Код, наименование ПК	Виды работ выполненных во время практики	Отметка	Ф.И.О., должность представителя работодателя
ПК 1.1			
ПК 1.2			
ПК n.			

Критерии оценивания видов выполненных работ:

Отметка «5» -

Отметка «4» -

Отметка «3» -

Отметка «2» -

За время прохождения практики у обучающегося сформированы компетенции:

№	Перечень общих компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована

1. Общие компетенции			
1	ОК 1.		
2	ОК 2.		
3	ОК n.		

2. Профессиональные компетенции, соответствующие основному виду профессиональной деятельности

№	Код и формулировка профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1.	ПК.1.1		
2.	ПК.1.2		
3.	ПК.1.3 n		

Итоговая отметка по практике _____
 Руководитель практики от колледжа

 Ф.И.О. _____ должность _____ подпись
 «_____» _____ 20 г.
 М.П.

Руководители-наставники практики от предприятия/организации

 Ф.И.О. _____ должность _____ подпись
 «_____» _____ 20 г.

С результатом прохождения практики ознакомлен

 Ф.И.О. _____ обучающегося _____ подпись
 «_____» _____ 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ГАПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-МЦК»)**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ
для специальности/профессии**

Код, наименование специальности/профессии

Код практики, код и наименование ПМ

Студента(ки) _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководители практики:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- п.

**Требования к содержанию отчета по практике разрабатывает руководитель практики от образовательной организации*

Требования к оформлению отчета по производственной (по профилю специальности) практике

**Требования к оформлению отчета по практике разрабатывает руководитель практики от образовательной организации*

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТА ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКЕ**

Отметка «5» -

Отметка «4» -

Отметка «3» -

Отметка «2» -

**Критерии оценивания отчета по практике разрабатывает руководитель практики от образовательной организации*

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
КОМПЕТЕНЦИЙ» (ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

для специальности

00.00.00 наименование специальности

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией *наименование ПЦК*
 Председатель предметно-цикловой комиссии
 _____ *Ф.И.О. председателя*

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности *00.00.00*
наименование специальности

Протокол № _____ от
 « _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Заместитель директора по УПР
 ГАПОУ СО «Уральский
 политехнический колледж - МЦК»
 _____ О.Д. Кузнецова
 « _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики для специальности *00.00.00* *наименование специальности*.

Разработчик: *Ф.И.О. разработчика*, должность ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы производственной (преддипломной) практики УП.00 ПМ.00 (*наименование ПМ*) пройдено.

СОГЛАСОВАНО:
 Методист
 ГАПОУ СО «Уральский
 политехнический колледж - МЦК»
 _____ (*Ф.И.О.*
методиста)
 « _____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
- Приложения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) по специальности СПО 00.00.00 *наименование специальности* при освоении основного(ых) вида(ов) деятельности (*наименование ОВД*).

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности (*указать специальность*)

и/или профессиональной подготовке по профессиям:

-
-

(*указать профессии*).

1.2. Цели и задачи производственной практики

- углубление первоначального практического опыта обучающихся;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся приобретает опыт практической деятельности: (*перечислить практический опыт по основному(ым) виду(ам) деятельности из ФГОС*)

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики:

Всего - 144 часа.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Результатом реализации программы производственной (преддипломной) практики является развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках основного(ых) вида(ов) деятельности *наименование ОВД* по специальности СПО *00.00.00 наименование специальности*:

2.1. Общие компетенции

Код ОК	Наименование ОК
ОК 1.
ОК 2.
ОК n.

2.2. Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование ПК
ПК 1.1.
ПК 1.2.
ПК n.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

ПМ.00 наименование профессионального модуля

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование и развитие ПК	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ПК 0.0.			
ПК 0.0.			
ПК n.			
	ИТОГО:		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика реализуется на предприятиях/организациях направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий/организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной (преддипломной) практики должно соответствовать содержанию деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики

Практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение основных видов деятельности по специальности СПО *00.00.00 наименование специальности*.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора предприятия/организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за неделю до начала практики.

Колледж может оказывать содействие обучающимся в подборе мест практики. Обучающиеся, имеющие договоры на обучение, как правило, проходят практику на предприятиях/организациях, заключивших такие договоры с колледжем. Допускается прохождение практики за рубежом.

Основанием для направления обучающегося на практику служит официальное письмо предприятия/организации с обязательствами предоставить необходимые условия ее прохождения и подготовки отчета по практике.

В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии/организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

По итогам производственной (преддипломной) практики обучающиеся предоставляют следующие формы отчетности:

- дневник практики, подписанный руководителем практики от колледжа и руководителем-наставником практики от предприятия/организации, (приложение 1);
- аттестационный лист с места практики, подписанный руководителем-наставником практики от предприятия/организации (приложение 2);
- отчет по практике (приложение 3).

Формой промежуточной аттестации производственной практики является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике и итогам прохождения практики с отметкой, которая выставляется руководителем практики от колледжа на основании:

- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от колледжа и руководителя-наставника практики от предприятия/организации;
- аттестационного листа – характеристики, составленной руководителем-наставником практики от предприятия/организации;
- выполнения индивидуального задания;
- защиты отчета по результатам практики.

Результаты прохождения производственной (преддипломной) практики учитываются при государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную отметку, отчисляются из колледжа за невыполнение учебного плана. В случае уважительных причин обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.3. Кадровое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

Реализация программы производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения профессиональный уровень и квалификация которых соответствует требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагоги, осуществляющие реализацию производственной практики должны иметь уровень квалификации по рабочей профессии или специальности выше, чем уровень квалификации, предусмотренной ФГОС СПО для выпускников данной основной образовательной программы.

Педагогические работники, реализующие производственную (преддипломной) практику, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускника (*указать из ФГОС*), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики от колледжа и от предприятия/организации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения учебной
--	--

ПК	<i>Например:</i>
ПК	<i>Оценка результатов защиты отчета по практике:</i> <ul style="list-style-type: none">- оценка качества отчета по программе практики;- предварительной оценки руководителя практики от колледжа и руководителя-наставника практики от предприятия/организации;- аттестационного листа – характеристики, составленной руководителем-наставником практики от предприятия/организации;

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ГАПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-МЦК»)**

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ
для специальности**

Код, наименование специальности

Код практики, код и наименование ПМ

Студента(ки)

Фамилия, И.О., номер группы

Руководители практики:

Ф.И.О. /подпись

Ф.И.О. /подпись

Ф.И.О. /подпись

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики

Екатеринбург 20__ г.

Задание на производственную (преддипломной) практику

Выдано студенту ГАПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ-МЦК» специальности _____

Код, наименование специальности/профессии

_____ курса _____ группа

(Ф.И.О. студента)

Для прохождения практики на:

_____ (полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Дата сдачи отчета по практике _____

Индивидуальное задание

Задание выдал «__» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

--	--	--	--	--

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ГАПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-МЦК»)**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан _____,

студенту ____ курса по специальности

код, наименование специальности
прошедшему производственную (преддипломной) практику
ПМ. 00 *наименование профессионального модуля*

За время практики студентом выполнены виды работ:

Код, наименование ПК	Виды работ выполненных во время практики	Отметка	Ф.И.О., должность представителя работодателя
ПК 1.1			
ПК 1.2			
ПК п.			

Критерии оценивания видов выполненных работ:

- Отметка «5» -
- Отметка «4» -
- Отметка «3» -
- Отметка «2» -

За время прохождения практики у обучающегося сформированы компетенции:

№	Перечень общих компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции			

1	ОК 1.		
2	ОК 2.		
3	ОК n.		

2. Профессиональные компетенции, соответствующие основному виду профессиональной деятельности

№	Код и формулировка профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
4.	ПК.1.1		
5.	ПК.1.2		
6.	ПК.1.3 n		

Итоговая отметка по практике _____

Руководитель практики от колледжа

 Ф.И.О. _____ должность _____ подпись
 « _____ » _____ 20 г.
 М.П.

Руководители-наставники практики от предприятия/организации

 Ф.И.О. _____ должность _____ подпись
 « _____ » _____ 20 г.

С результатом прохождения практики ознакомлен

 Ф.И.О. _____ обучающегося _____ подпись
 « _____ » _____ 20 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**Оценка работы студента на предприятии**

1. Поощрения и взыскания (№ и дата

приказов) _____

2. Общее заключение руководителя-наставника практики от

предприятия/организации _____

Подпись руководителя-наставника практики: _____

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ГАПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-МЦК»)

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ
для специальности**

Код, наименование специальности

Код практики, код и наименование ПМ

Студента(ки) _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководители практики:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Екатеринбург 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- п.

**Требования к содержанию отчета по практике разрабатывает руководитель практики от образовательной организации*

**Требования к оформлению отчета по производственной
(преддипломной) практике**

**Требования к оформлению отчета по практике разрабатывает руководитель практики от образовательной организации*

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТА ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Отметка «5» -

Отметка «4» -

Отметка «3» -

Отметка «2» -

**Критерии оценивания отчета по практике разрабатывает руководитель практики от образовательной организации*

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр
компетенций»

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Индекс, наименование профессионального модуля

для специальности (профессии)

код, наименование специальности (профессии)

Екатеринбург

год

Контрольно-измерительные материалы
рассмотрены предметно-цикловой
комиссией *наименование комиссии*
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ *И.О.Ф председателя*

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Контрольно-измерительные материалы
разработаны на основе рабочей программы,
и в соответствии с требованиями ФГОС
СПО по специальности (профессии) *код,*
наименование специальности (профессии)

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе
ГАПОУ СО «Уральский политехнический
колледж - МЦК»

_____ *И.Н.Федорова*

«___» _____ 20__ г.

Разработчик: *Ф.И.О. преподавателя*, ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -
МЦК»

Согласование контрольно-измерительных материалов профессионального модуля (*индекс,*
название) пройдено.

СОГЛАСОВАНО:

Методист

ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж - МЦК»

_____ (*Ф.И.О. методиста*)

«___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов	4
2.	Формы контроля и оценки освоения профессионального модуля	5
3.	Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля	6
4.	Контрольно-измерительные материалы для контроля по разделу (рубежный контроль)	8
5.	Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации	9

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ)

КИМ профессионального модуля _____ (индекс, название) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

указать код и наименование специальности (специальностей)/профессии (профессий) и укрупненную группу (группы) специальностей (профессий)

Контрольно-измерительные материалы предназначены для оценки освоения основного вида деятельности и уровня сформированности соответствующих ему общих и профессиональных компетенций в процессе текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения междисциплинарного курса (МДК): (из рабочей программы п.1.2.)

1.2.1. Перечень общих компетенций (из ФГОС)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций (из ФГОС)

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.
ПК N.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: (из рабочей программы)

Иметь практический опыт
Уметь
Знать

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Элемент ПМ	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль (Контроль по разделу)		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК	Форма контроля	Уровень сформированности ОК; ПК

Пример:

Элемент ПМ	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК	Форма контроля	Уровень сформированности ОК; ПК
Раздел 1. (наименование)						
МДК (наименование)						
Тема (название) 1.1	<i>Устный опрос №1 (или Практическая работа 1,...)</i>	<i>ОК 01-04 ПК 1.1</i>	-	-	-	-
Тема 1.2	<i>Устный опрос №2 (или Тест №1, Лабораторная работа 1...)</i>	<i>ОК 01-05, ПК 1.1-1.2</i>	-	-	-	-
Тема 1.n	<i>Устный опрос №3 (или Самостоятельная работа 1, Практическая работа 2....)</i>	<i>ОК... ПК...</i>	-	-	-	-
Контроль по разделу 1. (МДК)	-	-	<i>Контрольная работа №1</i>	<i>ОК... ПК....</i>	-	-
Контроль по разделу 1. (Учебная практика)	-	-	<i>Практическая работа/практическое задание</i>	<i>ОК..... ПК.....</i>		
Раздел 2. (наименование)						
МДК (наименование)						

Тема 2.1	<i>Устный опрос (или Самостоятельная работа 2 Практическая работа 3...)</i>	<i>ОК 01-04, 09, 10 ПК 1.1-1,3</i>	-	-	-	-
Тема 2.2	<i>Самостоятельная работа 3 (или...)</i>	<i>ОК 01-04, 09, 10 ПК 1.1, ПК 1.4</i>	-	-	-	-
Тема 2.n	<i>Форма контроля</i>	<i>ОК... ПК...</i>	-	-	-	-
Контроль по разделу 2. (МДК)	-	-	<i>Контрольная работа №2 (или...)</i>	<i>ОК.... ПК.....</i>	-	-
Контроль по разделу 1. (Учебная практика)				<i>Ок.... ПК....</i>		
Раздел N.						
Тема N.1	<i>Форма контроля</i>	<i>ОК.... ПК...</i>				
Тема N.2	<i>Форма контроля</i>	<i>ОК.... ПК...</i>				
Контроль по разделу N	-	-	<i>Форма контроля</i>	<i>ОК.... ПК...</i>		
Промежуточная аттестация	-	-	-	-	<i>Форма контроля</i>	<i>ОК.... ПК....</i>

3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (КОНТРОЛЬ УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ И ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ В РАМКАХ МДК)

УСТНЫЙ ОПРОС ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Устный опрос № 1

Вопросы для устного опроса №1

1....

2....

N....

Критерии оценивания устного ответа (пример):

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается нечеткая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, исказил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы;

- Устный опрос № N

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

- Тест №1 (пример)

Тестовое комплексное задание для контроля знаний по разделу 1.....

Инструкция

Прежде чем приступить к выполнению тестового задания, внимательно прочитайте вопросы.

Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему, но не забудьте вернуться к пропущенному заданию.

Время выполнения теста – 45 мин.

Максимальное количество баллов за выполнение тестового задания – 25 баллов.

БЛОК А. Выберите один правильный ответ и обведите его кружком:

1.....

а)

б)

в)

N

БЛОК Б. Выберите все правильные ответы и обведите их кружком:

8.....

а)

б)

в)

г)

N

БЛОК В. Допишите определение:

15. ДДЛДЛДЛДЛД ДДЛДЛДЛДЛД ДДЛДЛД _____

16. ДДЛДЛДЛД ДДЛДЛД ДДЛД ДДЛДЛД _____

БЛОК Г. Установите последовательность:

- 20.
- 21.
- 22.

БЛОК Д. Установите соответствие:

- 23.
- 24.
- 25.

Ключ к тесту №1 (разрабатывается обязательно)**Критерии оценивания теста (пример):**

- Отметка «5» ставится при правильном выполнении 85% заданий теста.
- Отметка «4» ставится при правильном выполнении 60% заданий теста.
- Отметка «3» ставится при правильном выполнении 45% заданий теста.
- Отметка «2» ставится при правильном выполнении 15% заданий теста.

- Тест № N

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Самостоятельная работа № 1

Тема работы:

Цель работы:

Задача(и) работы:

Норма времени на выполнение:

Форма представления выполненной работы:

Информационные источники:

Содержание работы:

Критерии оценки выполнения письменной самостоятельной работы (пример):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме; учтены все требования к данной работе; самостоятельно поставлены цели и задачи работы, соответствующие заданной теме/проблеме; получены результаты в соответствии с поставленной целью; работа оформлена аккуратно и грамотно.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

- Самостоятельная работа № N

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА

- Лабораторная работа №1

Тема работы:

Цель работы:

Перечень умений (элементов ПК), осваиваемых в рамках практического занятия

Оборудование, материалы:

Ход лабораторной работы (порядок выполнения работы):

Контрольные вопросы:

Информационные источники:

Приложения:

Критерии оценивания лабораторной работы (пример):

Выполнение работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов, измерений – 2 балла;

Рациональный и самостоятельный выбор и подготовка необходимого оборудования для выполнения работ обеспечивающих получение точных результатов – 2 балл;

Описание хода лабораторной работы в логической последовательности – 1 балл;

Корректная формулировка выводов по результатам лабораторной работы – 2 балла;

Выполнения всех записей, таблиц, рисунков, чертежей, графиков, вычислений в соответствии с заданием, технически грамотно и аккуратно – 2 балла;

Соблюдение правил техники безопасности при выполнении лабораторной работы – 1 балл

Перевод баллов в отметку:

Отметка «5» - от 10 до 8 баллов

Отметка «4» - от 7 до 6 баллов

Отметка «3» - от 5 до 4 баллов

Отметка «2» - от 3 баллов и менее

- Лабораторная работа № N

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

- Практическое занятие № 1 (или работа- определяется по рабочей программе)

Тема занятия:

Цель занятия:

Перечень умений (элементов ПК), осваиваемых в рамках практического занятия:

Ход занятия (порядок выполнения работы):

Информационные источники:

Приложения (таблицы, графики и др.)

Критерии оценивания практического занятия (работы) (пример):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме, с соблюдением алгоритма выполнения: последовательности проведения измерений, заполнения таблиц, графиков и др.; правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; получены результаты в соответствии с поставленной целью.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

- Практическое занятие № N

4. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПО РАЗДЕЛУ (РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ)

Форма проведения контроля по разделу определяется рабочей программой профессионального модуля

В случае, если формой проведения рубежного контроля является практическое занятие, лабораторная работа, тест, то требования к содержанию, оцениванию, оформлению см.

Раздел 3 данного макета.

В случае, если формой контроля по разделу является контрольная работа, то минимальные требования к оформлению приведены ниже.

- **Контрольная работа № 1**

Время выполнения:

Условия выполнения (используемые справочники, таблицы, наличие раздаточного материала):

Вариант №1

Текст задания контрольной работы:

Вариант №2

.....

Варианты правильных ответов

Критерии оценивания контрольной работы (пример):

Отметка «5» - работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» - работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.

Отметка «3» - допущены более одной ошибки или более трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.

Отметка «2» - допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.

Контрольная работа № N.

.....

Контроль по разделу – УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Форма контроля по учебной практике является практическая работа/комплексное практическое задание. Формулируется задание в соответствии с видами работ учебной практики по разделу (определяется по рабочей программе)

Тема практической работы (*формулировка*):

В результате выполнения практической работы обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-

-

уметь:

-

-

знать:

-

-

Материально-техническое оснащение:

-

-

Норма времени на выполнение:

Информационные источники, чертежи, справочники:

-
-
Алгоритм выполнения:

-
-
Оценочный лист

5. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1) Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен по модулю (в соответствии с основной образовательной программой):

Теоретическая часть экзамена:

- теоретические практико-ориентированные задания/тест/контрольные вопросы

Практическая часть экзамена:

Практическая часть проводится в форме практического задания, задание должно соответствовать содержанию вида деятельности, реализуемому в рамках данного профессионального модуля и предъявлению уровня сформированности соответствующих профессиональных и общих компетенций.

2) Формой проведения промежуточной аттестации является демонстрационный экзамен (в соответствии с основной образовательной программой)

- Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с оценочными материалами для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (*педагог выбирает КОД оценочного средства*).

.....
• Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями профессионального стандарта

(Задания демонстрационного экзамена на основе профессиональных стандартов включают теоретическую часть и практическую часть. Теоретическая часть проводится в форме теста, для проверки уровня освоения знаний обучающихся. Практическая часть проводится в форме практического задания на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях).

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр
компетенций»

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Индекс, наименование учебной дисциплины

(УД циклов:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Математический и общий естественнонаучный цикл

Общепрофессиональный цикл)-при заполнении макета убрать

для специальности (профессии)

код, наименование специальности (профессии)

Екатеринбург

год

Контрольно-измерительные материалы рассмотрены предметно-цикловой комиссией *наименование комиссии*
 Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ *И.О.Ф председателя*

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Контрольно-измерительные материалы разработана на основе рабочей программы, и в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) *код, наименование специальности (профессии)*

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе
 ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

_____ *И.Н.Федорова*

«___» _____ 20__ г.

Разработчик: *Ф.И.О. преподавателя*, ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование контрольно-измерительных материалов учебной дисциплины (*индекс, название*) пройдено.

СОГЛАСОВАНО:

Методист

ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

_____ (*Ф.И.О. методиста*)

«___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов	4
2.	Формы контроля и оценки освоения учебной дисциплины по темам (разделам)	5
3.	Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля	6
4.	Контрольно-измерительные материалы для контроля по разделу (рубежный контроль)	8
5.	Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации	9

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ)

КИМ учебной дисциплины _____ (индекс, название) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

указать код и наименование специальности (специальностей)/профессии (профессий) и укрупненную группу (группы) специальностей (профессий)

КИМ предназначены для оценки достижений запланированных результатов по учебной дисциплине в процессе текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: (из рабочей программы п.1.3.)

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	У1.... У2.... Уп....	З1..... З2..... Зп.....

1.3 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

(заполняется в соответствии с п. 4 рабочей программы)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	Характеристики демонстрируемых знаний определяет..... описывает.... воспроизводит.... перечисляет..... называет..... представляет..... формулирует..... излагает.....	<u>Например</u> Оценка результатов выполнения: тестирования контрольной работы домашнего задания
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:	Характеристики демонстрируемых умений рассчитывает параметры.... выбирает способ..... выполняет расчеты..... определяет погрешности..... соотносит..... сопоставляет..... применяет..... владеет..... аргументирует... устанавливает..... проектирует.... читает монтажные и	<u>Например</u> Оценка результатов выполнения: практического занятия лабораторной работы

	<i>электрические схемы в соответствии с условными обозначениями, символами, маркировкой</i>	
--	---	--

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Контроль по разделу (Рубежный контроль)		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК (У, 3)	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК (У, 3)	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК (У,3)

Например:

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Контроль по разделу (Рубежный контроль)		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК (У, 3)	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК (У, 3)	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК (У,3)
Раздел 1. (наименование)						
Тема 1.1 (название)	<i>Устный опрос №1 (или Практическая работа 1,...)</i>	<i>У1, 32, ОК3, ОК6., ПК 2.1</i>	-	-	-	-
Тема 1.2	<i>Устный опрос №2 (или Тест №1, Лабораторная работа 1...)</i>	<i>У2, У3, 31, 33, ОК2, ОК3., ПК 3.2</i>	-	-	-	-
Тема 1.п	<i>Устный опрос №3 (или Самостоятельная работа 1, Практическая работа 2....)</i>	<i>У., 3., ОК...</i>	-	-	-	-
Контроль по разделу 1			<i>Контрольная работа №1</i>	<i>ОК..., ОК..., ОК... У., У2.... 3... 3...</i>	-	-
Раздел 2. (наименование)						
Тема 2.1	<i>Устный опрос (или Самостоятельная работа 2 Практическая</i>	<i>У., 3., 3., ОК., ОК..., ОК..</i>	-	-	-	-

	<i>работа 3...)</i>					
Тема 2.2	<i>Самостоятельная работа 2 (или...)</i>	<i>У., З., ОК..</i>	-	-	-	-
Тема 2.п	<i>Форма контроля</i>	<i>У., З., ОК..</i>	-	-	-	-
Контроль по разделу 2	-	-	<i>Контрольная работа №2 (или...)</i>	<i>ОК., ОК.. У..., У.... З., З.....</i>	-	-
Раздел N.						
Тема N.1	<i>Форма контроля</i>	<i>У., З., ОК..</i>				
Тема N.2	<i>Форма контроля</i>	<i>У., З., ОК..</i>				
Контроль по разделу N	-	-	<i>Форма контроля</i>	<i>ОК., ОК.. У..., У.... З., З.....</i>		
Промежуточная аттестация	-	-	-	-	<i>Форма контроля</i>	<i>ОК., ОК.. У..., У.... З., З.....</i>

6. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

УСТНЫЙ ОПРОС ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Устный опрос № 1

Вопросы для устного опроса №1

1....

2....

N....

Критерии оценивания устного ответа (пример):

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается не четкая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, исказил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы;

- Устный опрос № 2

Вопросы для устного опроса №2

1.....

2.....

N....

Критерии оценивания устного ответа:

- Устный опрос № N

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

- Тест №1 (пример)

Тестовое комплексное задание для контроля знаний по разделу 1.....

Инструкция

Прежде чем приступить к выполнению тестового задания, внимательно прочитайте вопросы. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему, но не забудьте вернуться к пропущенному заданию.

Время выполнения теста – 45 мин.

Максимальное количество баллов за выполнение тестового задания – 25 баллов.

Каждый правильный ответ на вопрос блока А оценивается в 1 балл; каждый правильный ответ на вопрос блоков Б и В – 1,5 балла, каждый правильный ответ на вопрос блоков Г и Д – 2 балла.

БЛОК А. Выберите один правильный ответ и обведите его кружком:

1.....

а)

б)

в)

2.....

БЛОК Б. Выберите все правильные ответы и обведите их кружком:

- 8.....
 а)
 б)
 в)
 г)
 9.....

БЛОК В. Допишите определение:

15. ДДДДДДДД ДДДДДДДД ДДДДДД _____
 16. ДДДДДД ДДДД ДДД ДДДДД _____

БЛОК Г. Установите последовательность:

20.
 21.
 22.

БЛОК Д. Установите соответствие:

23.
 24.
 25.

Ключ к тесту №1 (разрабатывается обязательно)

Критерии оценивания теста (пример):

- Отметка «5» ставится при правильном выполнении 85% заданий теста.
 Отметка «4» ставится при правильном выполнении 60% заданий теста.
 Отметка «3» ставится при правильном выполнении 45% заданий теста.
 Отметка «2» ставится при правильном выполнении 15% заданий теста.

• **Тест №2**

Ключ к тесту №2 (разрабатывается обязательно)

Критерии оценивания теста:

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

• **Самостоятельная работа № 1**

Тема работы:

Цель работы:

Задача(и) работы:

Норма времени на выполнение:

Форма представления выполненной работы:

Информационные источники:

Содержание работы:

Критерии оценки выполнения письменной самостоятельной работы (пример):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме; учтены все требования к данной работе; самостоятельно поставлены цели и задачи работы, соответствующие заданной теме/проблеме; получены результаты в соответствии с поставленной целью; работа оформлена аккуратно и грамотно.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

- **Самостоятельная работа № 2**

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА/ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

- **Лабораторная работа №1**

Тема работы:

Цель работы:

Перечень умений (элементов ПК), осваиваемых в рамках практического занятия

Оборудование, материалы:

Ход лабораторной работы (порядок выполнения работы):

Контрольные вопросы:

Информационные источники:

Приложения:

Критерии оценивания лабораторной работы (пример):

Выполнение работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов, измерений – 2 балла;

Рациональный и самостоятельный выбор и подготовка необходимого оборудования для выполнения работ обеспечивающих получение точных результатов – 2 балл;

Описание хода лабораторной работы в логической последовательности – 1 балл;

Корректная формулировка выводов по результатам лабораторной работы – 2 балла;

Выполнения всех записей, таблиц, рисунков, чертежей, графиков, вычислений в соответствии с заданием, технически грамотно и аккуратно – 2 балла;

Соблюдение правил техники безопасности при выполнении лабораторной работы – 1 балл

Перевод баллов в отметку:

Отметка «5» - от 10 до 8 баллов

Отметка «4» - от 7 до 6 баллов

Отметка «3» - от 5 до 4 баллов

Отметка «2» - от 3 баллов и менее

- **Практическая работа (занятие) № 2 (или занятие- определяется по рабочей программе)**

Тема занятия:

Цель занятия:

Перечень умений (элементов ПК), осваиваемых в рамках практического занятия:

Ход занятия (порядок выполнения работы):

Информационные источники:

Приложения (таблицы, графики и др.)

Критерии оценивания практического занятия (пример):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме, с соблюдением алгоритма выполнения: последовательности проведения измерений, заполнения таблиц, графиков и др.; правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; получены результаты в соответствии с поставленной целью.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

7. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПО РАЗДЕЛУ (РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ)

Форма проведения контроля по разделу определяется рабочей программой по учебной дисциплине.

В случае, если формой проведения рубежного контроля является практическое занятие, лабораторная работа, тест, то требования к содержанию, оцениванию, оформлению см. Раздел 3 данного макета.

В случае, если формой контроля по разделу является контрольная работа, то минимальные требования к оформлению приведены ниже.

• Контрольная работа № 1

Время выполнения:

Условия выполнения (используемые справочники, таблицы, наличие раздаточного материала):

Вариант №1

Текст задания контрольной работы:

Вариант №2

.....

Варианты правильных ответов

Критерии оценивания контрольной работы (пример):

Отметка «5» - работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» - работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.

Отметка «3» - допущены более одной ошибки или более трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.

Отметка «2» - допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.

Контрольная работа № 2.

.....

8. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

• Дифференцированный зачет

Форма проведения: (устная или письменная; если устная: собеседование, по билетам, по перечню вопросов, др.; если письменная: тест, задания на расчеты, выполнение чертежей и др.)

Условия выполнения

Время выполнения задания:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Информационные источники:

Требования охраны труда:

Пакет материалов для проведения дифференцированного зачета:

1. Перечень вопросов (тем) для собеседования

2. Билеты

3. Тест

4. Практико-ориентированные задания

5.....

6.....

Раздаточные материалы (если предусмотрен):

Журнал учебной группы

Зачетная ведомость

Оценки запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения	Критерии оценки
З1.....	Дает правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения
З2....	Аргументирует и сопоставляет применение.....
З3....	Формулирует и объясняет.....
У1....	Оформляет решение задачи по стандарту, переводит единицы измерения в СИ
У2....	Устанавливает соответствие.....
У3....	Выполняет расчеты.....
Осваиваемые элементы ОК1...	См. на сайте аннотации ООП по профессии/специальности
Осваиваемые элементы ОК 2...	
Осваиваемые элементы ОК 3...	

Форма проведения оценки запланированных результатов по учебной дисциплине определяется рабочей программой по учебной дисциплине.

Требования к выбранной форме дифференцированного зачета: содержанию, оцениванию, оформлению см. Раздел 3 данного макета.

• **Экзамен**

Форма проведения:

Условия выполнения

Время выполнения:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Информационные источники, допустимые к использованию на экзамене:

Требования охраны труда:

Пакет экзаменатора:

Перечень вопросов (тем), выносимых на экзамен (Экзаменационные вопросы):

1....

2....

Практические задания к экзамену:

1....

2....

Комплект билетов:

Журнал учебной группы
Экзаменационная ведомость

Оценки запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения	Критерии оценки
З1.....	Дает правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения
З2....	Аргументирует и сопоставляет применение.....
З3....	Формулирует и объясняет.....
У1....	Оформляет решение задачи по стандарту, переводит единицы измерения в СИ
У2....	Устанавливает соответствие.....
У3....	Выполняет расчеты.....
Осваиваемые элементы ОК1...	См. на сайте аннотации ООП по профессии/специальности
Осваиваемые элементы ОК 2...	
Осваиваемые элементы ОК 3...	

Образец билета:

Государственное автономное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж-Межрегиональный центр компетенции»		
Утверждаю Заместитель директора, руководитель учебного центра Майкова П.Е. (подпись) «___» _____ 20__ г.	Экзаменационный билет №1 по УД (индекс, название) Группа(ы) _____ Специальность :код, название	Рассмотрено на заседании предметной комиссии (название ПЦК) «___» _____ 20__ г. Председатель _____ (подпись) ФИО

Критерии оценки (например):

Отметка «5» - продемонстрирован высокий уровень знаний и умений по всем трём вопросам билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «4» - продемонстрировано понимание основного содержания всех трех вопросов билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «3» - продемонстрировано владение основным содержанием по двум вопросам билета, частично решена практико-ориентированная задача.

Отметка «2» - не продемонстрировано владение знаниями и умениями, не решена практико-ориентированная задача.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр
компетенций»

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА**

Индекс, наименование учебной дисциплины

для специальности (профессии)

код, наименование специальности (профессии)

Екатеринбург

год

Контрольно-измерительные материалы
рассмотрены предметно-цикловой
комиссией *наименование комиссии*
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ *И.О.Ф председателя*

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Контрольно-измерительные материалы
разработаны на основе рабочей программы,
и в соответствии с требованиями ФГОС
СПО по специальности (профессии) *код,*
наименование специальности (профессии)

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе
ГАПОУ СО «Уральский политехнический
колледж - МЦК»

_____ *И.Н.Федорова*

«___» _____ 20__ г.

Разработчик: *Ф.И.О. преподавателя*, ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -
МЦК»

Согласование контрольно-измерительных материалов учебной дисциплины (*индекс,*
название) пройдено.

СОГЛАСОВАНО:

Методист

ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж - МЦК»

_____ (*Ф.И.О. методиста*)

«___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов	4
2.	Формы контроля и оценки освоения учебной дисциплины по темам (разделам)	5
3.	Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля	6
4.	Контрольно-измерительные материалы для контроля по разделу (рубежный контроль)	9
5.	Контрольно-измерительные материалы для контроля выполнения индивидуального проекта	10
6.	Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации	11

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ)

КИМ учебной дисциплины _____ (индекс, название) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

указать код и наименование специальности (специальностей)/профессии (профессий) и укрупненную группу (группы) специальностей (профессий)

КИМ предназначены для оценки достижений запланированных результатов по учебной дисциплине в процессе текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: (из рабочей программы п.1.3.)

Содержание программы учебной дисциплины « _____ » направлено на достижение следующих целей:

-
-
-
-

Освоение содержания учебной дисциплины « _____ » обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
 - Л1...
 - Л2..
 - Л3..
 - ...
- метапредметных:
 - М1
 - М2
 - М3
 -
- предметных:
 - П1
 - П2
 - П3
 - ...

1.3 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

(заполняется в соответствии с п. 4 рабочей программы)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Личностные: Л1 Л2 Л3 ...		
Метапредметные: М1 М2		

МЗ ...		
Предметные: П1 П2 П3 ...		

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль (Контроль по разделу)		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые результаты	Форма контроля	Осваиваемые результаты	Форма контроля	Осваиваемые результаты

Например:

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые результаты	Форма контроля	Осваиваемые результаты	Форма контроля	Осваиваемые результаты
Раздел 1. (наименование)						
Тема 1.1 (название)	<i>Устный опрос №1 (или Практическая работа 1,...)</i>	<i>Л1 Л2 М2 М6 П1 П3</i>	-	-	-	-
Тема 1.2	<i>Устный опрос №2 (или Тест №1, Лабораторная работа 1...)</i>	<i>Л2 Л5 М3 М4 П3 П8</i>	-	-	-	-
Тема 1.п	<i>Устный опрос №3 Практическая работа 2....)</i>	<i>Л3 Л7 М4 М5 П4 П6</i>	-	-	-	-
Контроль по разделу 1.	-	-	<i>Контрольная работа №1(или..)</i>	<i>Какие Л, М, П?</i>	-	-
Раздел 2. (наименование)						
Тема 2.1	<i>Устный опрос (Практическая работа 3...)</i>	<i>Какие Л, М, П?</i>	-	-	-	-
Тема 2.2	<i>Лабораторная работа(или...)</i>	<i>Какие Л, М, П?</i>	-	-	-	-
Тема 2.п	<i>Форма</i>	<i>Какие Л, М, П?</i>	-	-	-	-

	<i>контроля</i>					
Контроль по разделу 2.	-	-	<i>Контрольная работа №2 (или...)</i>	<i>Какие Л, М, П?</i>	-	-
Раздел N.						
Тема N.1	<i>Форма контроля</i>	<i>Какие Л, М, П?</i>				
Тема N.2	<i>Форма контроля</i>	<i>Какие Л, М, П?</i>				
Контроль по разделу N	-	-	<i>Форма контроля</i>	<i>Какие Л, М, П?</i>		
Промежуточная аттестация	-	-	-	-	<i>Форма контроля</i>	<i>Какие Л, М, П?</i>

9. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

УСТНЫЙ ОПРОС ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Устный опрос № 1

Вопросы для устного опроса №1

1....

2....

N....

Критерии оценивания устного ответа (пример):

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается нечеткая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, искажил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы;

- Устный опрос № 2

Вопросы для устного опроса №2

1.....

2.....

N....

Критерии оценивания устного ответа:

- Устный опрос № N

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

- Тест №1 (пример)

Тестовое комплексное задание для контроля знаний по разделу 1.....

Инструкция

Прежде чем приступить к выполнению тестового задания, внимательно прочитайте вопросы. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему, но не забудьте вернуться к пропущенному заданию.

Время выполнения теста – 45 мин.

Максимальное количество баллов за выполнение тестового задания – 25 баллов.

Каждый правильный ответ на вопрос блока А оценивается в 1 балл; каждый правильный ответ на вопрос блоков Б и В – 1,5 балла, каждый правильный ответ на вопрос блоков Г и Д – 2 балла.

БЛОК А. Выберите один правильный ответ и обведите его кружком:

1.....

а)

б)

в)

2.....

БЛОК Б. Выберите все правильные ответы и обведите их кружком:

8.....

а)

б)

в)

г)

9.....

БЛОК В. Допишите определение:

15. ДДДДДДДД ДДДДДДДД ДДДДДД _____

16. ДДДДДД ДДДД ДДД ДДДД _____

БЛОК Г. Установите последовательность:

20.

21.

22.

БЛОК Д. Установите соответствие:

23.

24.

25.

Ключ к тесту №1 (разрабатывается обязательно)

Критерии оценивания теста (пример):

Отметка «5» ставится при правильном выполнении 85% заданий теста.

Отметка «4» ставится при правильном выполнении 60% заданий теста.

Отметка «3» ставится при правильном выполнении 45% заданий теста.

Отметка «2» ставится при правильном выполнении 15% заданий теста.

- **Тест №2**

Ключ к тесту №2 (разрабатывается обязательно)

Критерии оценивания теста:

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ (самостоятельная работа в ООП
ТОП-50 **НЕТ**, для «нетоповых» разрабатывать)

- **Самостоятельная работа № 1**

Тема работы:

Цель работы:

Задача(и) работы:

Норма времени на выполнение:

Форма представления выполненной работы:

Информационные источники:

Содержание работы:

Критерии оценки выполнения письменной самостоятельной работы (пример):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме; учтены все требования к данной работе; самостоятельно поставлены цели и задачи работы, соответствующие заданной

теме/проблеме; получены результаты в соответствии с поставленной целью; работа оформлена аккуратно и грамотно.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

- **Самостоятельная работа № 2**

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА/ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ (РАБОТА)

- **Лабораторная работа №1**

Тема работы:

Цель работы:

Результаты освоения учебной дисциплины, оцениваемые в рамках лабораторной работы

Оборудование, материалы:

Ход лабораторной работы (порядок выполнения работы):

Контрольные вопросы:

Информационные источники:

Приложения:

Критерии оценивания лабораторной работы (пример):

Выполнение работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов, измерений – 2 балла;

Рациональный и самостоятельный выбор и подготовка необходимого оборудования для выполнения работ обеспечивающих получение точных результатов – 2 балл;

Описание хода лабораторной работы в логической последовательности – 1 балл;

Корректная формулировка выводов по результатам лабораторной работы – 2 балла;

Выполнения всех записей, таблиц, рисунков, чертежей, графиков, вычислений в соответствии с заданием, технически грамотно и аккуратно – 2 балла;

Соблюдение правил техники безопасности при выполнении лабораторной работы – 1 балл

Перевод баллов в отметку:

Отметка «5» - от 10 до 8 баллов

Отметка «4» - от 7 до 6 баллов

Отметка «3» - от 5 до 4 баллов

Отметка «2» - от 3 баллов и менее

- **Практическое занятие № 2 (или работа - определяется по рабочей программе)**

Тема занятия:

Цель занятия:

Результаты освоения учебной дисциплины, оцениваемые в рамках практического занятия:

Ход занятия (порядок выполнения работы):

Информационные источники:

Приложения (таблицы, графики и др.)

Критерии оценивания практического занятия (работы) (пример):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме, с соблюдением алгоритма выполнения: последовательности проведения измерений, заполнения таблиц, графиков и др.; правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; получены результаты в соответствии с поставленной целью.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

10. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПО РАЗДЕЛУ (РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ)

Форма проведения контроля по разделу определяется рабочей программой по учебной дисциплине.

В случае, если формой проведения рубежного контроля является практическое занятие, лабораторная работа, тест, то требования к содержанию, оцениванию, оформлению см. Раздел 3 данного макета.

В случае, если формой контроля по разделу является контрольная работа, то минимальные требования к оформлению приведены ниже.

• Контрольная работа № 1

Время выполнения:

Условия выполнения (используемые справочники, таблицы, наличие раздаточного материала):

Вариант №1

Текст задания контрольной работы:

Вариант №2

.....

Варианты правильных ответов

Критерии оценивания контрольной работы (пример):

Отметка «5» - работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» - работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.

Отметка «3» - допущены более одной ошибки или более трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.

Отметка «2» - допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.

Контрольная работа № 2.

.....

11. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА:

Тематика индивидуальных проектов (работ):

-

-

-

n

Цель выполнения индивидуального проекта:

Задачи выполнения индивидуального проекта:

Планируемый результат выполнения индивидуального проекта:

Например:

- Письменная работа: эссе, реферат, отчёты о проведённых исследованиях, бизнес-план, стендовый доклад, журнал, газета, карта, буклет, пособие, публикация, сочинение, чертёж;
- Материальный объект: макет, коллекция, действующий стенд, модель, иное конструкторское изделие;
- Мультимедийный продукт, электронная презентация, сайт;
- Программа на каком-либо языке программирования;
- Отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

Критерии оценивания индивидуального проекта (работы)

Например:

Критерии оценивания	Баллы	
	Максимальный	Фактический
Постановка цели и задач соответствует проблеме индивидуального проекта	7	
Использованы современные, разнообразные и актуальные источники информации	3	
Спланированы и выполнены все этапы проектной деятельности самостоятельно	4	
Сформулированы выводы и обосновано принятое решение в соответствии с запланированным результатом	7	
Оформление проекта соответствует требованиям, предъявляемым к (письменным, графическим, электронным и др.) работам	4	
Презентация проекта структурирована логично, обеспечивает понимание и доступность содержания работы	7	
Продемонстрирована личная заинтересованность, творческий подход к проектной деятельности	3	
ИТОГО:	35	

Перевод баллов в отметку:

Отметка «5» - от 35 до 32 баллов

Отметка «4» - от 31 до 28 баллов

Отметка «3» - от 27 до 24 баллов

Отметка «2» - от 23 баллов и менее

12. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- **Дифференцированный зачет**

Форма проведения: (устная или письменная; если устная: собеседование, по билетам, по перечню вопросов, др.; если письменная: тест, задания на расчеты, выполнение чертежей и др.)

Условия выполнения

Время выполнения задания:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Информационные источники:

Требования охраны труда:

Пакет материалов для проведения дифференцированного зачета:

1. Перечень вопросов (тем) для собеседования

2. Билеты

3. Тест

4. Практико-ориентированные задания

5.....

6.....

Раздаточные материалы (если предусмотрены):

Журнал учебной группы

Зачетная ведомость

Оценка запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения (элементы)	Критерии оценки (в соответствии с п.4 рабочей программы)
Личностные: - - -	
Метапредметные: - - -	
Предметные: - - -	

Форма проведения оценки запланированных результатов по учебной дисциплине определяется рабочей программой по учебной дисциплине.

Требования к выбранной форме дифференцированного зачета: содержанию, оцениванию, оформлению см. Раздел 3 данного макета.

• **Экзамен**

Форма проведения:

Условия выполнения

Время выполнения:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Информационные источники, допустимые к использованию на экзамене:

Требования охраны труда:

Пакет экзаменатора:

Перечень вопросов (тем), выносимых на экзамен (Экзаменационные вопросы):

1....

2....

Практические задания к экзамену:

1....

2....

Комплект билетов:

Журнал учебной группы

Экзаменационная ведомость

Оценка запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения (элементы)	Критерии оценки (в соответствии с п.4 рабочей программы)
Личностные: - - -	
Метапредметные: - - -	
Предметные: - - -	

Образец билета:

Государственное автономное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж-Межрегиональный центр компетенции»		
Утверждаю Заместитель директора, руководитель учебного центра Майкова П.Е. _____ (подпись) « ____ » _____ 20__ г.	Экзаменационный билет №1 по УД (индекс, название) Группа(ы) _____ Специальность: код, название	Рассмотрено на заседании предметной комиссии (название ПЦК) « ____ » _____ 20__ г. Председатель _____ (подпись) ФИО

Критерии оценки ответов (например):

Отметка «5» - продемонстрирован высокий уровень знаний и умений по всем трём вопросам билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «4» - продемонстрировано понимание основного содержания всех трех вопросов билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «3» - продемонстрировано владение основным содержанием по двум вопросам билета, частично решена практико-ориентированная задача.

Отметка «2» - не продемонстрировано владение знаниями и умениями, не решена практико-ориентированная задача.